



Die Gemeinde Lech am Arlberg sucht zum baldmöglichsten Termin

einen engagierten Mitarbeiter:in im Sicherheitsdienst

Die Aufgaben als Mitarbeiter:in im Sicherheitsdienst in der Gemeinde Lech sind sehr vielfältig:

Deine Kernaufgaben u.a. sind:

- Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Informations- und Beratungstätigkeiten
- Teilnahme an Besprechungen in Sicherheits- und Verkehrsfragen

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- hohe psychische und physische Belastbarkeit
- pflichtbewusst und begeisterungsfähig
- Führerschein Klasse B
- Abschluss einer mittleren oder höheren Schule

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Raum für Eigeninitiative in einem wertschätzenden Umfeld
- Dienstwohnungen zu attraktiven Mitarbeiterkonditionen
- Darüber hinaus ist es uns ein Anliegen, deine persönliche Weiterentwicklung (Führungsstärke, Selbstreflektion, ...) gezielt zu fördern.
- Und: deine Gesundheit ist uns wichtig. Wir unterstützen dich in deinem persönlichen Gesundheitsmanagement durch Sport- und Entspannungskurse.
- Auch stellen wir dir während der Arbeitszeit kostenfrei Obst und Getränke sowie vergünstigte Hauptmahlzeiten zur Verfügung.

Hast du Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail mit den üblichen Unterlagen sowie deinem möglichen Eintrittstermin und dein Gehaltswunsch an Karin Blötlmüller unter personal@gemeinde.lech.at.

Hinweis:

Im Laufe des Bewerbungsverfahrens werden deine persönlichen Daten bei der Gemeinde Lech a. A. elektronisch erfasst und verarbeitet. Falls deine Bewerbung erfolglos verläuft, werden deine Daten für eine allfällige spätere Einstellung für die Dauer von maximal drei Jahren evident gehalten. Möchtest du, dass deine persönlichen Daten gelöscht werden, kontaktiere uns unter E-Mail personal@gemeinde.lech.at mit dem Betreff: Datenwiderruf.